FORMATION PROFESSIONNELLE

Formation au métier comptable

Des compétences opérationnelles. Des résultats concrets.

40 h

PROGRAMME 32 / 56 • ÉDITION 2026

Sommaire interactif

Formation au métier comptable

Présentation, durée et prérequis	04
Objectifs et bénéfices professionnels	05
Plan général des modules	06
Module 01 — Traiter les pièces justificatives	07
Critères d'évaluation — Module 01 : Traiter les pièces justificatives	08
Module 02 — Enregistrer les opérations	09
Critères d'évaluation — Module 02 : Enregistrer les opérations	10
Module 03 — Tenir les comptes	11
Critères d'évaluation — Module 03 : Tenir les comptes	12
Module 04 — Participer aux travaux d'inventaire	13
Critères d'évaluation — Module 04 : Participer aux travaux d'inventaire	14
Module 05 — Restituer une situation	15

Sommaire interactif

Formation au métier comptable

Critères d'évaluation — Module 05 : Restituer une situation 16

Compétences professionnelles visées 17

Compétences professionnelles visées 18

Évaluation finale et livrables 19

Modalités et accompagnement 20

Contact et inscription 21

Votre projet, notre programme.

Formation au métier comptable

DURÉE	40 h
PRÉREQUIS	Maîtrise de la bureautique de base et notions du domaine professionnel visé ; positionnement initial possible.
STATUT	Programme validé — ouverture des cours à confirmer

Programme officiel ↗

Ce que cette formation vous apporte.

Préparer l’apprenant à prendre en charge les opérations comptables courantes d’une entreprise avec méthode, traçabilité et contrôles de premier niveau.

UNE MÉTHODE ORIENTÉE PRATIQUE

- Acquérir des méthodes et outils professionnels
- Réaliser des activités et livrables métiers
- Évaluer les compétences sur des critères observables

Un parcours pédagogique structuré.

01 Traiter les pièces justificatives

02 Enregistrer les opérations

03 Tenir les comptes

04 Participer aux travaux d'inventaire

05 Restituer une situation

MODULE 01

Traiter les pièces justificatives

LEÇONS ET ACQUIS

- Identifier factures et reçus
- Classer les pièces par cycle
- Vérifier mentions et rapprochements

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Traiter les pièces justificatives — Livrable : Classeur de pièces fictives

Comment démontrer la maîtrise ?

Traiter les pièces justificatives

- Exactitude technique de classer les pièces par cycle.
- Traçabilité de vérifier mentions et rapprochements.
- Conformité et lisibilité du livrable : Classeur de pièces fictives.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 02

Enregistrer les opérations

LEÇONS ET ACQUIS

- Identifier comptes du plan SYSCOHADA
- Saisir achats ventes et règlements
- Contrôler débit et crédit

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Enregistrer les opérations — Livrable : Journal comptable équilibré

Comment démontrer la maîtrise ?

Enregistrer les opérations

- Exactitude technique de saisir achats ventes et règlements.
- Traçabilité de contrôler débit et crédit.
- Conformité et lisibilité du livrable : Journal comptable équilibré.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 03

Tenir les comptes

LEÇONS ET ACQUIS

- Éditer grand livre et balance
- Lettrer fournisseurs et clients
- Effectuer rapprochement bancaire

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Tenir les comptes — Livrable : Dossier mensuel comptable

Comment démontrer la maîtrise ?

Tenir les comptes

- Exactitude technique de lettrer fournisseurs et clients.
- Traçabilité de effectuer rapprochement bancaire.
- Conformité et lisibilité du livrable : Dossier mensuel comptable.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 04

Participer aux travaux d'inventaire

LEÇONS ET ACQUIS

- Préparer inventaire et amortissement
- Contrôler charges et produits à régulariser
- Justifier les soldes

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Participer aux travaux d'inventaire — Livrable : Feuille de clôture

Comment démontrer la maîtrise ?

Participer aux travaux d'inventaire

- Exactitude technique de contrôler charges et produits à régulariser.
- Traçabilité de justifier les soldes.
- Conformité et lisibilité du livrable : Feuille de clôture.
- Justification des résultats et des corrections.

MODULE 05

Restituer une situation

LEÇONS ET ACQUIS

- Préparer états de synthèse simulés
- Expliquer les écarts
- Constituer dossier d'audit

TRAVAIL PRATIQUE / LIVRABLE

Mise en situation — Restituer une situation — Livrable : Rapport comptable professionnel

Comment démontrer la maîtrise ?

Restituer une situation

- Exactitude technique de expliquer les écarts.
- Traçabilité de constituer dossier d'audit.
- Conformité et lisibilité du livrable : Rapport comptable professionnel.
- Justification des résultats et des corrections.

Les compétences visées

Formation au métier comptable

- C01 Classer les pièces par cycle
- C02 Produire et justifier le livrable « Classeur de pièces fictives »
- C03 Saisir achats ventes et règlements
- C04 Produire et justifier le livrable « Journal comptable équilibré »
- C05 Lettrer fournisseurs et clients
- C06 Produire et justifier le livrable « Dossier mensuel comptable »
- C07 Contrôler charges et produits à régulariser

Les compétences visées

Formation au métier comptable

- C08 Produire et justifier le livrable « Feuille de clôture »
- C09 Expliquer les écarts
- C10 Produire et justifier le livrable « Rapport comptable professionnel »

Valider ses acquis par la pratique.

- Chaque module comprend un travail pratique. Le cas final permet de mobiliser les compétences acquises pour une entreprise cliente fictive du Cabinet Beyllah.
- Livrables du cas intégrateur :
- Classeur de pièces fictives
- Journal comptable équilibré
- Dossier mensuel comptable
- Feuille de clôture
- Rapport comptable professionnel

Apprendre, pratiquer, progresser.

01 Programme de formation publié par le Cabinet Beyllah

02 Accompagnement et positionnement selon le niveau de départ

03 Activités professionnelles simulées selon les accès et disponibilités

04 Tarifs, dates de session et certification à confirmer auprès du Cabinet

Prêt à développer vos compétences ?

Découvrez le programme détaillé et échangez avec notre équipe sur votre projet professionnel.

Découvrir la formation ↗

Nous contacter ↗

contact@beyllah.com • +225 07 57 81 09 82